



**JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA  
OFISI YA WAZIRI MKUU  
TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA  
HALMASHAURI YA MANISPAA MPANDA  
SHULE YA AWALI NA MSINGI MPANDA JUNIOR**



Kumb. Na. FA/26/330/51/10

29/12/2025

**TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI YA AJIRA YA MKATABA KATIKA SHULE YA  
AWALI NA MSINGI MPANDA JUNIOR PRE & PRIMARY SCHOOL (ENGLISH  
MEDIUM)**

Mkurugenzi wa Manispaa ya Mpanda anawatangazia wananchi wote kuomba nafasi ya kazi ya ajira ya Mkataba kama ifuatavyo:

**1. WALIMU (NAFASI 05)**

- Mwalimu wa Hesabu (Mathematics) **Nafasi 02**
- Mwalimu wa Sayansi (Science) **Nafasi 01**
- Mwalimu wa masomo ya Geography, Art and Sports **nafasi 01**
- Mwalimu wa kusoma na kuandika (reading and writing) **nafasi 01**

**SIFA ZA WAOMBAJI**

- Mwajiriwa anatakiwa awe na, Stashahada au Shahada katika Elimu ya Msingi kutoka chuo kinachotambuliwa na Serikali.
- Awe na uwezo wa kufundisha masomo kwa kutumia lugha ya Kiingereza kwa ufanisi.
- Mwenye uzoefu wa angalau miaka miwili ya ufundishaji atapewa kipaumbele.
- Awe na uwezo wa kuzungumza lugha mbili Kiswahili na kingereza kwa ufasaha.
- Awe amesomea somo husika.

**MAJUKUMU YA MWOMBAJI WA KAZI ZA UALIMU**

- Kufundisha masomo atakayopangiwa kwa mujibu wa ratiba ya shule.
- Awe anazingatia haiba ya ualimu.
- Kuandaa na kutekeleza mipango ya ufundishaji na nyaraka zinazohusiana.
- Kudumisha nidhamu ya wanafunzi na mazingira chanya ya kujifunzia.
- Kushiriki kikamilifu katika shughuli na maendeleo ya shule.
- Kutunza na kutumia vizuri vifaa vya kufundishia na kujifunzia.
- Kazi nyingine atakazopangiwa na Mkuu wa Shule kulingana na majukumu ya Shule .

## **2. MPISHI (NAFASI 01)**

### **SIFA ZA MWOMBAJI**

- Awe na uwezo wa kuzungumza lugha mbili Kiswahili na kingereza kwa ufasaha
- Awe na maadili ya kitanzania
- Awe amemaliza kidato cha nne
- Awe mwenye uzoefu wa kufanya kazi za upishi

### **MAJUKUMU YA MPISHI**

- Kuwapikia wanafunzi
- Kugawa chakula kwa wanafunzi
- Kuosha vyombo
- Kufanya usafi eneo la kazi
- Kufanya majukumu mengine atayopangiwa na mkuu wa shule

## **3. WALEZI WA WATOTO (MATRONS) (NAFASI 02)**

### **MAJUKUMU YA WALEZI WA WATOTO (MATRONS)**

- Kuwasimamia wanafunzi wakati wa kusafiri kutoka nyumbani kwenda shule na kutoka shule kurudi nyumbani baada ya masomo.
- Kusimamia nidhamu ya watoto kwenye gari wakati wa kwenda na kurudi shule.
- Kusimamia usafi wa gari linalotumika kusafirisha wanafunzi.
- Kutoa taarifa kwa mwalimu mkuu kuhusu usafirishaji wa wanafunzi
- Kuwasiliana na wazazi panapohitajika.
- Kufanya majukumu mengine atayopangiwa na mkuu wa shule

### **MASHARTI YA JUMLA**

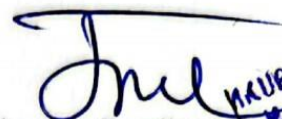
- i) Waombaji wote wawasilishe barua za maombi ya kazi zilizoandikwa kwa mkono kwa lugha ya Kiingereza.
- ii) Wawe ni Raia wa Tanzania umri wa kuanzia miaka 18 na usiozidi miaka 45.
- iii) Waombaji wote waambatanishe maelezo binafsi yaliyojitosheleza (Detailed Curriculum Vitae) yenye anuani inayotumika, namba za simu zinazopatikana na Anuani ya Barua Pepe (E-mail address) pamoja na majina ya wadhamini (Referees) watatu wa kuaminika.
- iv) Waombaji wote waambatanishe nakala za vyeti vya taaluma vinavyohusiana na nafasi husika pamoja na nakala ya kitambulisho cha NIDA.
- v) Waombaji waliosoma nje ya Nchi wahakikishe vyeti vyao vimehakikiwa na vimethibitishwa na Mamlaka husika (TCU, NECTA na NACTE)

**ZINGATIO;**

Barua zote za maombi ziletwe shule ya awali na Msingi **Mpanda Junior**.

Mwisho wa kupokea maombi ni tarehe **02/01/2026**.

Imetolewa na



Charles Ferdinand

**MKURUGENZI WA MANISPAA  
MANISPAA YA MPANDA  
S.L.P. 216  
MPANDA-KATAVI**

**KAIMU MKURUGENZI WA MANISPAA  
HALMASHAURI YA MANISPAA YA MPANDA**